

Bedarfs-Anforderung

Absender (Firmenstempel)

Ansprechpartner(in) / Telefonnummer:

Bei uns besteht folgender Bedarf:

- Unterhaltsreinigung / Grundreinigung
- Glasreinigung / Innenglas / Glasvordächer
- Baureinigung / auch mit Müllbeseitigung
- Bodenbeschichtung (PU - neue Bodenoberfläche)
- Brandsanierung / Geruchsbeseitigung
- Dachflächen- / Solaranlagenreinigung / Photovoltaikanlagen
- Parkplatz- / Außenflächenreinigung
- Winterdienst / Streudienst / Außenflächenpflege
- sonst. Reinigung

wir wünschen ein persönliches Gespräch am: _____

wir bitten um Rückruf: Tel: _____

Für eine schnelle Angebotskalkulation wären Unterlagen wie z.B. Pläne, Aufmaße, vorhandene Leistungsverzeichnisse oder Raumbücher von Vorteil.